

"प्रपत्र - अ"

सहामाही अहवाल गोषवारा (माहे दि.१ जानेवारी २०२६ ते दि. ३० जून २०२६)

विद्यार्थ्यांचे नाव :-

महाज्योतीचा नोंदणी क्र. :-

पीएचडी नोंदणी दिनांक :-

पीएचडी समाप्ती दिनांक :-

कागदपत्रे सादर करावयाचा कालावधी :-

विद्यार्थ्यांचा मोबाईल क्र. :-

अ. क्र.	कागदपत्रांचे नाव	शेरा (जोडले आहे/नाही)	पृष्ठ क्रमांक
१	सहामाही संशोधन प्रगती अहवाल (महाज्योती फॉर्मेट मध्ये) (Annexure II)		
२	विद्यापीठाचा सहामाही संशोधन प्रगती अहवाल / RAC REPORT		
३	Three - month continuation certificate (Annexure III)		
४	उपयोगिता (UTILIZATION) प्रमाणपत्र (Annexure IV)		
५	आकस्मिक खर्च (Contingency) ची माहिती व देयके (Annexure V)		
६	घरभाडे प्रमाणपत्र (Annexure VI)		
	नॉन होस्टेलर प्रमाणपत्र होस्टेल पावती (होस्टेल मध्ये राहत असल्यास)		
७	हजेरी पत्रक (Annexure VII)		
	हजेरी मस्टर / बायोमेट्रिक हजेरीच्या प्रती नॉन बायोमेट्रिक प्रमाणपत्र (बायोमेट्रिक हजेरी प्रत लावल्यास लागू नाही)		
८	अपग्रेडेशन प्रमाणपत्र व तीन सदस्यीय रिपोर्ट (2 वर्ष पूर्ण झाले नसल्यास किंवा याआधी सादर केली असल्यास लागू नाही) (Annexure VIII)		

९.	नोकरी करत नसल्याचे स्वयंघोषणापत्र (Annexure X)		
१०.	बँकेचे प्रमाणपत्र (Annexure XI)		

• विद्यार्थ्यांसाठी सूचना :-

1. या प्रपत्रात दिलेल्या क्रमानुसार विद्यार्थ्यांनी कागदपत्रे लावावेत.
2. सर्व कागदपत्रांना पृष्ठ क्रमांक द्यावेत, तसेच पृष्ठ क्रमांक वरील प्रपत्रात नमूद करावेत.
3. संशोधन केंद्र ज्या विभागात स्थित आहे त्या विभागातील प्रादेशिक उपसंचालक, इतर मागास बहुजन कल्याण विभाग यांच्या कार्यालयात सादर करावीत. तसेच इतर राज्यात संशोधन करणाऱ्या विद्यार्थ्यांनी सहामाही संशोधन प्रगती अहवाल व त्यासंबंधित आवश्यक कागदपत्रे व पुरावे महाज्योती कार्यालय, नागपूर येथे सादर करावीत.
4. वरील प्रमाणे सूचनांनुसार कागदपत्रे न जोडल्यास व पृष्ठ क्रमांक न दिल्यास आपली कागदपत्रे तपासली जाणार नाहीत याची विद्यार्थ्यांने नोंद घ्यावी .
5. परिशिष्ट-२ (Annexure II) ते परिशिष्ट-८ (Annexure VIII) मधील प्रपत्रांवर संबंधित मार्गदर्शक (Guide), विभागप्रमुख (HOD) आणि प्राचार्य / संचालक / कुलसचिव (Principal / Director / Registrar) यांची स्वाक्षरी व शिक्का असणे अनिवार्य आहे.
6. मार्गदर्शकांचा (Guide) अधिकृत शिक्का उपलब्ध नसल्यास, संबंधित महाविद्यालय / संशोधन केंद्र (Research Centre) किंवा विद्यापीठाकडून त्याबाबतचे अधिकृत पत्र सादर करावे.
7. मार्गदर्शक (Guide), विभागप्रमुख (HOD) आणि प्राचार्य / संचालक (Principal / Director) यांपैकी दोन किंवा अधिक पदे एकाच व्यक्तीकडे असल्यास, त्याबाबतचे अधिकृत पत्र सादर करावे.
