

"प्रपत्र - अ"  
सहामाही अहवाल गोषवारा

विद्यार्थ्यांचे नाव :-

महाज्योतीचा नोंदणी क्र. :-

पीएचडी नोंदणी दिनांक :-

पीएचडी समाप्ती दिनांक :-

मोबाइल क्र :-

कागदपत्रे सादर करावयाचा कालावधी :-

अ. क्र.	कागदपत्रांचे नाव	शेरा (जोडले आहे/नाही)	पृष्ठ क्रमांक
१	सहामाही संशोधन प्रगती अहवाल (महाज्योती फॉर्मेट मध्ये) Annexure II		
२	विद्यापीठाचा सहामाही संशोधन प्रगती अहवाल / RAC REPORT		
३	Three-months continuation certificate Annexure III		
४	उपयोगिता (UTILIZATION) प्रमाणपत्र Annexure IV		

५	आकस्मिक खर्च (Contingency) ची माहिती व देयके Annexure V		
६	घरभाडे प्रमाणपत्र Annexure VI		
	नॉन होस्टेलर प्रमाणपत्र		
	होस्टेल पावती (होस्टेल मध्ये राहत असल्यास)		
७	हजेरी पत्रक Annexure VII		
	हजेरी मस्टर / बायोमेट्रिक हजेरीच्या प्रती		
	नॉन बायोमेट्रिक प्रमाणपत्र (बायोमेट्रिक हजेरी प्रत लावल्यास लागू नाही)		
८	अपग्रेडेशन प्रमाणपत्र व तीन सदस्यीय रिपोर्ट (२ वर्ष पूर्ण झाले नसल्यास किंवा याआधी सादर केली असल्यास लागू नाही ) Annexure VIII		
९	नोकरी करत नसल्याचे स्वयंघोषणापत्र Annexure X		
१०	बँकेचे प्रमाणपत्र Annexure XI		

● विद्यार्थ्यांसाठी सूचना :-

१. या प्रपत्रात दिलेल्या क्रमानुसार विद्यार्थ्यांनी कागदपत्रे लावावेत.
२. सर्व कागदपत्रांना पृष्ठ क्रमांक द्यावेत, तसेच पृष्ठ क्रमांक वरील प्रपत्रात नमूद करावेत.

३. वरील प्रपत्र सर्व कागदपत्रांच्या वर लावून फाईल तयार करून महाज्योती कार्यालयात सादर करावी.
४. वरील प्रमाणे सूचनांनुसार कागदपत्रे न जोडल्यास व पृष्ठ क्रमांक न दिल्यास आपले कागदपत्रे तपासली जाणार नाहीत याची विद्यार्थ्यांने नोंद घ्यावी .

### सादर करावयाचे कागदपत्र व सूचना :-

#### १) Half yearly progress report: -

- Annexure II मधील मुद्दा क्र. १०. प्रगती अहवाल कालावधी १ जुलै २०२४ ते ३१ डिसेंबर २०२४ असा असावा.
- अहवालाच्या प्रत्येक पानावर स्वाक्षरी आणि शिक्का अनिवार्य आहे.
- ५०० शब्दांमध्ये मार्गदर्शकाच्या स्वाक्षरीसह अहवाल जोडणे बंधनकारक राहिल. सदर अहवाल जोडला नसल्यास रक्कम देय असणार नाही.

#### २) Three-month continuation certificate: -

- कालावधी १ जुलै २०२४ ते ३१ डिसेंबर २०२४ असा असावा.

#### ३) Contingency certificate: -

- मूळ देयके(ORIGINAL BILLS) माहे १ जुलै २०२४ ते ३१ डिसेंबर २०२४ या कालावधीतील सादर करणे आवश्यक आहे, तसेच देयकात खोडतोड असल्यास ते देयक वैध मानले जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- प्रत्येक देयकावर PAID BY ME असे लिहून खाली स्वाक्षरी केलेली असावी
- Contingency केवळ खालील बाबीसाठी देय राहिल.
  - i. Photocopying
  - ii. Printing
  - iii. Purchase of books including e-books related to course work
  - iv. Purchase of Stationery items related to coursework

- v. Purchase of computer peripherals (revenue items only like keyboard, mouse (only once during full term)
- vi. Purchase of portable storage media like pen drive
- vii. Purchase of Software related to coursework
- viii. Payment of membership fees to professional organisations related to area of research
- ix. Conferences within India: Registration fees (Presentation of paper only)
- x. Seminars/ Workshop / Schools attendance: Registration fees
- xi. Thesis printing, thesis binding, thesis photocopying
- xii. Laboratory Consumable Items
- xiii. Purchase of journals
- xiv. Publication fee for publications in journals

**टीप :- आकस्मिक खर्च (Contingency) सर्व बिलाची मूळप्रत (ORIGINAL ) बिल PAID BY ME असे लिहून खाली स्वाक्षरी करून पाठवावे.**

#### **४) HRA: -**

- वसतिगृहधारक विद्यार्थ्यांने वसतिगृहाचे प्रमाणपत्र सादर करावे व त्यामध्ये निवास शुल्काचा उल्लेख असावा.
- जे विद्यार्थी वसतीगृहात राहत नाहीत अश्या विद्यार्थ्यांसाठी वसतिगृहात राहत नसल्याचे प्रमाणपत्र अनिवार्य असून, त्यावर योग्य कालावधीचा उल्लेख असावा (१ जुलै २०२४ ते ३१ डिसेंबर २०२४)

#### **५) Attendance sheet: -**

- बायोमेट्रिक मशीनवर हजेरी असल्यास दर महिन्याच्या उपस्थितीचा अहवाल सादर करणे आवश्यक आहे.

- संशोधन केंद्रात मॅन्युअल हजेरी घेतल्यास प्रत्येक महिन्याच्या हजेरी पत्रकासह त्यावर संबधित मार्गदर्शक, विभागप्रमुख व कुलसचिव यांचे सही शिक्के घेणे अनिवार्य आहे. तसेच नॉन बायोमेट्रिक प्रमाणपत्र घेणे अनिवार्य आहे. नॉन बायोमेट्रिक प्रमाणपत्र मध्ये कालावधी हा (१ जुलै २०२४ ते ३१ डिसेंबर २०२४) मधला असावा.

६) अपग्रेडेशन प्रमाणपत्र व तीन सदस्यीय रिपोर्ट अपग्रेडेशन झाले असल्यास प्रोग्रेसस रीपोर्ट सोबत फक्त झेरॉक्स (xerox) प्रत पाठवावे.

- ❖ टीप :- सादर करण्यात येणाऱ्या सर्व कागदपत्रांवर स्वाक्षरी खाली शिक्के लावणे अनिवार्य आहे.
- ❖ टीप :- सादर करण्यात येणाऱ्या सर्व कागदपत्रांवर खोडतोड किंवा over writing असल्यास त्या annexure मान्य करण्यात येणार नाही .